

KODEKS DOBRYCH PRAKTYK

W OBSZARZE ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI

W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z DOSTAWCAMI USŁUG DLA ILPEA SP. Z O.O.

§ 1.

Niniejszy dokument określa wartości, zasady i zobowiązania którymi kieruje się Ilpea Sp. z o.o. w zakresie Zarządzania Zasobami Ludzkimi przez dostawców świadczących swoje usługi dla Ilpea Sp. z o.o., uwzględniając regulacje prawne, wytyczne i standardy określone w następujących dokumentach:

1. Regulamin Pracy i Kodeks Pracy
2. Kodeks Etyczny Grupy Ilpea
3. Wymagania i standardy klientów Grupy Ilpea w tym klientów Ilpea Sp. z o.o.

§ 2.

Niniejszy Kodeks ma zastosowanie w szczególności wobec Dostawców i ich pracowników, którzy świadczą stałe usługi na rzecz Ilpea Sp. z o.o. w miejscu prowadzenia przez Ilpea swojej działalności tj. na terenie zakładów w Chelstówku i w Twardogórze:

§ 3.

Ilpea Sp. z o.o. zobowiązuje Dostawców do przestrzegania ogólnych zasad współpracy:

- zakaz przymuszania do pracy;
- zakaz zatrudniania osób niepełnoletnich tj. poniżej 18 roku życia;
- nakaz zapewnienia godziwych warunków socjalno-mieszkaniowych (w przypadkach jeśli umowy dwustronne wskazują na konieczność zapewnienia przez Dostawcę zakwaterowania swoim pracownikom)

§ 4.

Ilpea Sp. z o.o. zobowiązuje Dostawców do przestrzegania następujących szczegółowych zasad współpracy:

1. **Legalność zatrudnienia** - Ilpea Sp. z o.o. wymaga aby pracownicy Dostawców byli zatrudnieni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami swoich klientów tj.
 - na podstawie zezwoleń na pracę i/lub innych dokumentów uprawniających do podjęcia legalnego zatrudnienia na terytorium RP przez cudzoziemców;

- na podstawie umów zawartych na piśmie, przy czym za standard Ilpea uznaje zatrudnienie na podstawie umowy o pracę; w niektórych przypadkach zezwala się na zatrudnienie w oparciu o umowy cywilnoprawne ale tylko wówczas gdy charakter prac na to zezwala oraz jeśli następuje to za zgodą pracowników Dostawców;
 - zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych - pracownicy Dostawców, niezależnie od formy zatrudnienia, powinni być zaopatrzeni w obowiązkowe dla danej formy zatrudnienia ubezpieczenia społeczne oraz w ubezpieczenie zdrowotne;
2. **Legalność pobytu na terytorium RP w przypadku obcokrajowców** – Ilpea oczekuje aby pracownicy Dostawców (obcokrajowcy) przebywali legalnie na terytorium RP, zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa.
3. **Czas pracy** – podstawowa norma czasu pracy dla pracowników Dostawców wymagana przez Ilpea Sp. z o.o. wynosi maksymalnie 48 h tygodniowo. Dopuszcza się nadgodziny, maksymalnie do 12 h w tygodniu. Ilpea dopuszcza korzystanie przez Dostawców z systemu do rejestracji czasu pracy obowiązującego w Ilpea Sp. z o.o. na zasadach określonych przez Ilpea;
4. **Wynagrodzenie** – wynagrodzenie pracowników Dostawców powinno być wypłacane wg następujących zasad:
- na czas, tj. nie później niż do 2tego dnia miesiąca za poprzedni miesiąc;
 - w odpowiedniej wysokości tzn. zgodnie z umową łączącą Dostawcę z Pracownikiem z uwzględnieniem przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz wszelkich informacji przekazanych Dostawcy przez Ilpea, które mają wpływ na wysokość osiągniętego wynagrodzenia np. czas pracy , wydajność, jakość wykonania usług i inne;
 - w ustalonej przez strony formie tzn. do rąk własnych lub przelewem na konto bankowe;
 - oskładkowane i opodatkowane zgodnie z przyjętą formą zatrudnienia i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - informowanie pracowników na piśmie o wysokości naliczonego wynagrodzenia i poszczególnych jego składników, z uwzględnieniem czasu pracy za jaki wynagrodzenie zostało naliczone.
5. **Odpowiednie traktowanie w zatrudnieniu** - Ilpea rozumie przez to respektowanie przez Dostawców wobec swoich pracowników następujących zasad;
- równy dostęp do awansów i podnoszenia kwalifikacji zawodowych tj. szkoleń, kursów itp.;
 - brak dyskryminacji ze względu na: wiek, płeć, wygląd, wyznanie religijne, pochodzenie, rasę, orientację seksualną, poglądy polityczne, światopogląd;
 - przeciwdziałanie mobbingowi - są to wszelkie działania Dostawców mające na celu:

- wyjaśnianie wszelkich doniesień i zdarzeń o charakterze mobbingu, rozumianego zgodnie z definicją polskiego Kodeksu Pracy;
 - zapewnienie wsparcia pracownikom, którzy stali się ofiarami mobbingu;
 - stosowanie przewidzianych prawem sankcji względem osób dopuszczających się zachowań o charakterze mobbingu;
 - organizowanie okresowych szkoleń z zakresu przeciwdziałania mobbingowi w zatrudnieniu, w miarę posiadania możliwości finansowych i organizacyjnych Dostawcy.
6. **Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy** – pracownicy Dostawcy są zobowiązani do przestrzegania wszystkich zasad BHP obowiązujących w Ilpea oraz w takim samym stopniu jak pracownicy Ilpea Sp. z o.o. Zakres współpracy w zakresie BHP, m.in. w zakresie szkoleń, wyposażenia w odzież roboczą, prewencji wypadkowej, ustalania okoliczności wypadków przy pracy, pomiędzy Dostawcami a Ilpea Sp z o.o. regulują przepisy prawa, a w szczególności umowy dwustronne.
7. **Wolność zrzeszania się** – brak ograniczeń w zależności od formy zatrudniania czy narodowości do zrzeszania się.

§ 5

Ilpea Sp. z o.o. przyjmuje na siebie obowiązek weryfikacji wartości, zasad i wymagań określonych w niniejszym Kodeksie i dlatego też zastrzega sobie prawo do:

- wglądu w dokumenty źródłowe pracowników Dostawców np. paszport, dowód osobisty, karta pobytu, wiza, ZUS ZUA, potwierdzenie przelewu wynagrodzenia, odcinek z wynagrodzeniem i inne;
- rządania uzyskania wyjaśnień oraz informacji od Dostawców o podjętych działaniach w związku z odpowiednim traktowaniem w zatrudnieniu;
- przeprowadzania wizytacji lokali mieszkalnych celem weryfikacji warunków socjalno-bytowych pracowników Dostawców;
- przeprowadzania bezpośrednich rozmów z pracownikami Dostawców.

§ 6

Czynności wykonywane przez Ilpea Sp. z o.o. wymienione w § 4 będą realizowane przy zachowaniu zasad poufności i zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 7

Ilpea Sp. z .o.o. wymaga aby każdy Dostawca, dla którego zgodnie z § 2 niniejszy Kodeks ma zastosowanie potwierdził, iż zobowiązuje się do jego stosowania i przestrzegania.

ZATWIERDZONO

Dr. Ing. LUCA FABIO LUGI


(data i podpis)

CODE OF GOOD PRACTICES

FOR HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

IN THE SCOPE OF COOPERATION WITH ILPEA SP. Z O.O. SERVICE PROVIDERS

§ 1.

This document lays out the values, principles and commitments which guide Ilpea Sp. z o.o. with respect to Human Resources Management by the Ilpea Sp. z o.o. service providers, taking into consideration legal regulations, guidelines and standards set out in the following documents:

1. Work Rules and Labour Code
2. Ilpea Group's Code of Ethics
3. Requirements and standards of Ilpea Group's customers, including the customers of Ilpea sp. z o.o.

§ 2.

This Code applies in particular to the Suppliers and their employees, who render continuous services for Ilpea Sp. z o.o. at Ilpea's place of business activities, i.e., at the facility in Chełstówek and Twardogóra:

§ 3.

Ilpea Sp. z o.o. obliges the Suppliers to comply with the general terms and conditions for cooperation;

- forced labour is prohibited;
- employing minors, i.e., people under the age of 18 is prohibited;
- ensuring decent social and housing conditions is mandatory (in cases if bilateral agreements oblige the Supplier to provide its employees with accommodation)

§ 4.

Ilpea Sp. z o.o. obliges the Suppliers to comply with the following detailed terms and conditions for cooperation:

1. **Legal employment** - Ilpea Sp. z o.o. requires the employees of the Suppliers to be employed in accordance with the applicable legal regulations and their clients' requirements, i.e.
 - based on work permits and/or other documents granting foreigners with right to legal employment in the territory of the Republic of Poland;

- based on contracts concluded in writing, while Ilpea considers employment contracts the standard mode of employment; in certain cases, it is permissible to employ based on civil-law agreements, however only when it is permitted by the nature of the work, and only if the Supplier's employees consent to such agreements;
 - registering for social security - the Suppliers' employees, regardless of the form of employment, must be covered by the mandatory social and health insurance;
2. **Legality of stay in the Republic of Poland in the case of foreigners** – Ilpea expects the Suppliers' employees (foreigners) to remain in the territory of the Republic of Poland legally, in accordance with the applicable law.
 3. **Working hours** – the basic working time for Suppliers' employees required by Ilpea Sp. z o.o. amounts to a maximum of 48 h per week. Overtime in the maximum amount of 12 h per week is permitted. Ilpea permits the Suppliers to use the working time tracking system applicable at Ilpea Sp. z o.o. on the terms and conditions defined by Ilpea;
 4. **Remuneration** – the remuneration for the Suppliers' employees shall be paid under the following rules:
 - on time, i.e., not later than until the 2nd day of the month for the preceding month;
 - in the appropriate amount, i.e., in accordance with the Agreement covering the Supplier with the Employer, taking into consideration the regulation on the minimum wage, as well as all the information submitted to the Supplier by Ilpea, which impact the amount of remuneration achieved, i.e., working hours, performance, quality of service and other;
 - in a form agreed between the party, i.e., cash in hand or via wire transfer to a bank account;
 - subject to mandatory contributions and taxes in accordance with employment type and the applicable legal regulations;
 - providing the employees with information on the amount of remuneration due and its components, taking into consideration the working hours based on which the remuneration was calculated.
 5. **Appropriate treatment in employment** - by that, Ilpea understands the Suppliers' respect for the following rules regarding their employees;
 - equal access to promotions and increasing professional qualifications, i.e., courses, trainings, etc.
 - no discrimination based on: age, gender, appearance, religious beliefs, origin, race, sexual orientation, political views, worldview;

- counteracting harassment at work - all Suppliers' activities aiming to:
 - explain all reports and incidents which indicate harassment at work, as defined in the Polish Labour Code;
 - providing support to the employees who fell victim to mobbing;
 - imposing legally sanctioned penalties against the persons who engage in mobbing behaviours;
 - organising regular trainings on counteracting mobbing in employment, subject to the financial and organisational abilities of the Supplier.
6. **Observing the occupational health and safety rules** – the Supplier's employees are obliged to observe all the occupational health and safety principles applicable at Ilpea to the same extent as Ilpea sp. z o.o.'s own employees. The scope of cooperation with regards to OHS, i.e., within the scope of trainings, provision of working clothes, accident preventions, determining the circumstances of workplace accidents between the Suppliers and Ilpea Sp. z o.o. are defined by the legal regulations, in particular by bilateral agreements.
7. **Freedom of association** – no restrictions for associating based on form of employment or nationality.

§ 5

Ilpea sp. z o.o. assumes the obligation of verifying the values, principles and requirements set out in this Code, and thus it reserves the right to:

- consult the source documents relating to the employees of the Suppliers, i.e., passport, identity card, residence card, visa, ZUS ZUA form, remuneration transfer confirmation, payslip and other;
- to request the Suppliers to provide explanations and information on the measures taken in relation to appropriate treatment in employment;
- to visit the living quarters in order to verify the social and existential conditions of the Suppliers' employees;
- carry out direct interviews with the Suppliers' employees.

§ 6

The activities carried out by Ilpea sp. z o.o. listed in § 4 will be carried out in confidentiality and in accordance with the personal data protection laws.

§ 7

Ilpea sp. z o.o. requires each Supplier covered by this Code pursuant to § 2 to confirm that it shall apply and observe the Code.

A P P R O V E D

Dr. Ing. LUCA FABIO LUGLI

.....

(date and signature)